

**ACCORDO CONTRATTUALE PER L'EROGAZIONE DI
PRESTAZIONI FISIOTERAPICHE – ANNO 2014**

ATTO DI MODIFICA ED INTEGRAZIONE

L'anno 2014 (duemilaquattordici) il giorno 2 del mese di ~~settembre~~ ottobre nella sede legale provvisoria dell'Azienda USL Umbria n. 2 di Terni, Viale Donato Bramante n. 37

TRA

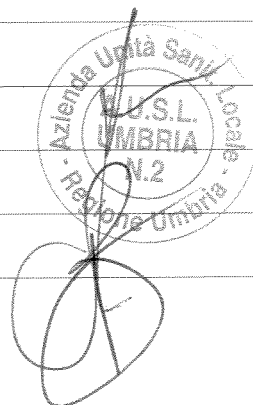
Il Dr. Sandro Fratini, nato a Foligno (PG) il 24.11.1954 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e nell'interesse dell'Azienda USL Umbria 2, di seguito nel presente atto chiamata semplicemente Azienda, Cod. Fisc. e Partita IVA 01499590550, che rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale

E

La Sig.ra Bernardini Camilla, Cod. Fisc. BRN CLL 91B53 L117N, nata a Terni il 13.02.1991, residente a Terni, Via Mola di Bernardo n. 221, in qualità di Legale Rappresentante del Centro **BIOSANA s.r.l.** con sede legale in Terni, Via Monterotondo n. 18, Partita IVA 00616900551, di seguito nel presente atto chiamato semplicemente Presidio

PREMESSO

- Che, ai sensi della delibera del Direttore Generale n. 204 del 18.03.2014, in data 14 giugno 2014 è stato sottoscritto l'accordo contrattuale ex art. 8 quinquies D.Lgs. n. 502/92 per l'erogazione di prestazioni fisioterapiche per l'anno 2014 tra l'Azienda USL Umbria 2 ed il Centro BIOSANA s.r.l.;
- Che con delibera del Direttore Generale n. 574 del 11.07.2014 si è stabilito di modificare il punto della delibera n.204/2014 relativo ai ticket, in adesione

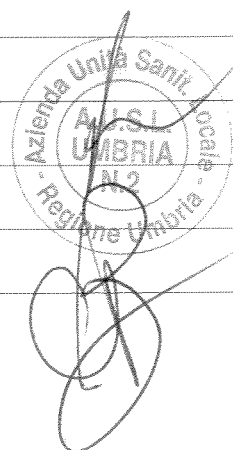


alle indicazioni ministeriali definite nella riunione del 25.03.2014 dal Tavolo degli Adempimenti istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che, tenuto conto della necessità di operare secondo una rappresentazione contabile uniforme, per favorire la comparazione dei dati dei bilanci tra le regioni, ha dato indicazione alle regioni stesse stabilendo che il volume finanziario di attività per le prestazioni di specialistica ambulatoriale debba essere considerato al lordo del ticket. La Regione Umbria ha, di conseguenza, elaborato un documento contenente "Indicazioni per la predisposizione del bilancio di esercizio 2013 e per la compilazione del modello CE consuntivo 2013" contenente, per quanto riguarda le strutture private, indicazioni che prevedono che "nel caso in cui le prestazioni siano effettuate ed acquistate dal privato il Tavolo degli Adempimenti ha stabilito che il costo debba essere indicato al netto del ticket riscosso dalle stesse strutture erogatrici private, mentre per la definizione e monitoraggio del volume finanziario massimo di attività (Global Budget) va considerato il volume al lordo".

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

1. Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente atto.

2. Il presente atto costituisce modifica ed integrazione all'accordo contrattuale ex art. 8 quinquies D.Lgs. n. 502/92 sottoscritto in data 14 giugno 2014 tra l'Azienda USL Umbria 2 ed il Centro BIOSANA s.r.l. per l'erogazione di prestazioni fisioterapiche per l'anno 2014, in adesione alle indicazioni ministeriali definite nella riunione del 25.03.2014 dal Tavolo degli Adempimenti istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ed al



documento elaborato dalla Regione Umbria contenente "Indicazioni per la predisposizione del bilancio di esercizio 2013 e per la compilazione del modello CE consuntivo 2013".

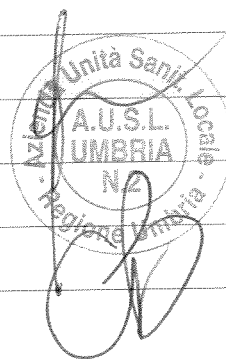
3. Con il presente atto vengono, di conseguenza, modificati gli articoli 4, 5, 6 e 9 dell'accordo contrattuale sottoscritto in data 14 giugno 2014, dei quali si riporta, di seguito, il nuovo testo:

"ART. 4 – VOLUME DELLE PRESTAZIONI

Tenuto conto del fabbisogno rappresentato dall'Azienda, per l'anno 2014 viene riconfermato il budget assegnato per il 2013, già rispondente a quanto stabilito dall'art.15 comma 14 del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito in L. 7 agosto 2012 n.135.

Pertanto il tetto di spesa per l'anno 2014 viene determinato in € **88.800,00** al lordo del ticket per le prestazioni fisioterapiche di cui al precedente art. 2, in favore dei residenti nel territorio aziendale. Nel tetto di spesa stabilito rientrano anche le prestazioni di riabilitazione di cui al D.P.C.M. 29/11/2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza", allegato 2B, eventualmente erogate in favore degli infortunati sul lavoro e dei tecnopatici assicurati INAIL, di cui alla convenzione sottoscritta tra Regione Umbria ed INAIL in data 07.05.2014.

Il budget 2014 viene ripartito in dodici mensilità; tuttavia è prevista la possibilità di superamento del budget mensile in presenza di esigenze assistenziali eccedenti o per necessità di abbattimento dei tempi di attesa, salvo conguaglio semestrale ai fini del rispetto del budget complessivo. Qualora, invece, in un mese vengano erogate prestazioni per un volume inferiore, sarà possibile il recupero, nei mesi successivi, del tetto mensile



non utilizzato.

Inoltre, per l'anno 2014 l'Azienda si riserva la facoltà di modificare le prestazioni erogabili in relazione alla eventuale emanazione di nuova normativa regionale o nazionale in materia.

ART. 5 – TARIFFE

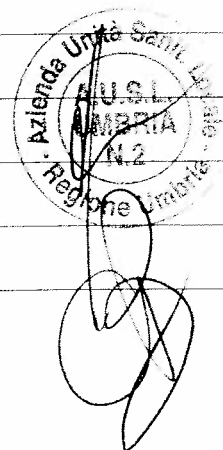
Le prestazioni erogate ai residenti nel territorio aziendale vengono compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla D.G.R. Umbria n. 1698 del 29.12.2011 e s.m. e i., avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011".

Sugli importi indicati per le prestazioni fisioterapiche vengono applicati **gli abbattimenti del 2%** previsti dalla Legge finanziaria 2007, art.1 comma 796 lett. o, L. n.296 del 27.12.2006.

Le quote di compartecipazione previste a carico dei cittadini che fruiscono delle prestazioni (ticket relativo alle prestazioni erogate ticket aggiuntivo - quota ricetta in base alle fasce di reddito) vengono riscosse esclusivamente presso il Presidio, e vengono trattenute dalla stessa Struttura a titolo di anticipazione sul pagamento dovuto dall'Azienda.

ART. 6 – ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alle prestazioni di cui all'art. 2 è subordinato alla richiesta redatta dallo specialista fisiatra del SSR il quale redige un progetto riabilitativo e prescrive sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta" le relative prestazioni fisioterapiche.



L'Azienda riconosce al Presidio esclusivamente le prestazioni prescritte nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Il Presidio si impegna a garantire l'erogazione delle prestazioni nel rispetto del progetto riabilitativo, provvedendo alla relativa registrazione, presso la propria sede, mediante collegamento telematico con il Centro Unificato di Prenotazione dell'Azienda.

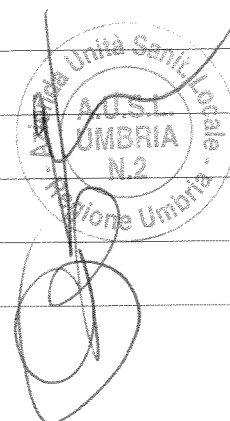
Ai fine di diminuire l'impatto della disabilità della popolazione residente nel territorio dell'Azienda, si dovrebbe tendere a privilegiare i primi trattamenti rispetto alla continuità delle cure per poter aumentare il numero di persone trattate. Per tale motivo si stabilisce che nel corso dell'anno ogni utente possa usufruire, per la stessa patologia, solo di due cicli di terapia di dieci sedute ciascuno.

E', comunque, prevista la possibilità di proseguire le prestazioni fisioterapiche fino al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto riabilitativo, in accordo con lo specialista prescrittore inviante.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con massima sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla D.G.R. Umbria n.48 del 24.01.2011 "Recepimento del Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012", superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti, salvo che il ritardo non sia dovuto alla necessità di rispettare il tetto mensile di cui all'art.4.

Il Presidio si impegna ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente e, attraverso la procedura CUP, ad alimentare il tracciato record flusso di mobilità C.

Il Presidio contraente si impegna, inoltre, a rilasciare gratuitamente agli



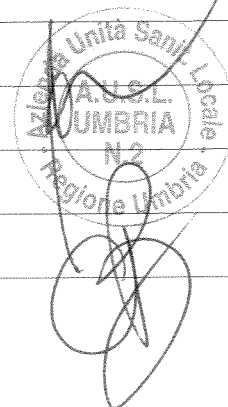
utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate ed i relativi periodi.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando all'Ufficio di Piano – Ambito operativo "Programmazione e gestione amministrativa con la gestione della mobilità sanitaria, flussi informativi e di governo", competente per la gestione dell'accordo contrattuale, eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso l'Azienda si riserva, in sede di liquidazione, di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e delle relative esenzioni.

ART. 9 – LIQUIDAZIONI COMPETENZE

I pagamenti delle prestazioni riconoscibili sono effettuati entro 60 gg dal ricevimento delle fatture emesse dalla Struttura separatamente per i residenti di ciascuno dei sei distretti aziendali, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti.

Le note contabili mensili devono essere accompagnate dalle rispettive impegnative -anche in formato elettronico, purchè nel rispetto della normativa sulla conservazione digitale dei documenti- sul retro delle quali deve essere apposta la data di esecuzione della prestazione e la sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione. La contabilità deve pervenire entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate: ove ciò non avvenga la liquidazione slitterà al mese



successivo al termine sopra indicato.

La contabilità deve indicare i seguenti elementi :

- nr. impegnativa;
- cognome nome dell'utente;
- codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;
- data di accettazione;
- tipologia della prestazione effettuata (Codice DM);
- tariffa delle prestazioni effettuate, importo ticket ed importo totale fatturato;
- ulteriore riepilogo per questa Azienda secondo apposite indicazioni dettate dalla stessa Azienda USL Umbria 2.

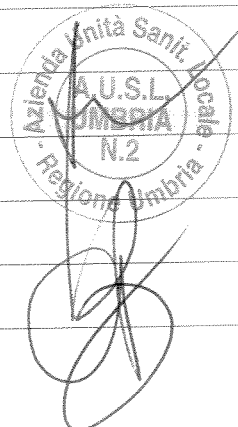
In relazione alla gestione del flusso "C", l'Azienda provvede ad effettuare l'estrazione, dalla procedura CUP, delle prestazioni erogate, sulla base del tracciato record stabilito dalla Regione Umbria nel Disciplinare tecnico per la compensazione della mobilità sanitaria.

Il Presidio si impegna ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati e con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria. La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.17.

In ordine ai termini di pagamento ed alla misura degli eventuali interessi moratori, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia."

4. Si conferma, per tutti gli articoli non modificati con il presente atto, quanto già stabilito nell'accordo contrattuale sottoscritto in data 14 giugno 2014.

Letto, confermato e sottoscritto



Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

(Sig.ra Bernardini Camilla)

Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli artt. n. 4-5-9-11-17 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

(Sig.ra Bernardini Camilla)

Camilla Bernardini

Per l'Azienda USL Umbria 2

Il Direttore Generale

(Dr. Sandro Fratini)

